

Funktionsbeskrivelse for Erhvervsplaymaker

Formål med stillingen:

- Opbygge og vedligeholde relationer og samarbejde mellem folkeskoler og erhvervsliv i Faxe Kommune
- Hjælpe til, at elever foretager kvalificerede valg om ungdomsuddannelse baseret på viden om og erfaringer fra erhvervslivet.
- Øge interessen for erhvervsuddannelse og sikre flere elever på de uddannelser med størst efterspørgsel hos det lokale erhvervsliv

Ansvarsområde:

Erhvervsplaymakeren skal selvstændigt realisere samarbejde mellem skoler og virksomheder, og sikre, at skolerne gennemfører relevante virksomhedsbesøg. Erhvervsplaymakeren arbejder tæt sammen med UU-vejlederne, da erhvervsplaymakerens arbejde er et vigtigt indspil i den kollektive og individuelle uddannelsesvejledning. Erhvervsplaymakeren arrangerer også virksomhedsbesøg for uddannelsesvejlederne, udskolingslærere og ledere, sådan at disse faggrupper har et godt kendskab til de lokale virksomheder og kan trække på dette kendskab i forbindelse med deres arbejde.

Erhvervsplaymakeren har også fokus på løbende at kommunikere aktiviteter og resultaterne i lokale og regionale medier. Erhvervsplaymakeren forvalter budget til buskørsel mv.

Arbejdsopgaver:

- Tager kontakt til de virksomheder, som allerede indgår i vores samarbejde med det formål at sikre fortsatte virksomhedsbesøg.
- Opsøger nye samarbejder med flere virksomheder.
- Formidler kontakt mellem virksomheder og UU-vejlederne og skoler omkring mulige praktikpladser, praktikforløb og fritidsjob
- Kommunikerer aktiviteter og resultaterne i lokale og regionale medier
- Deltager i lokale afdelingsmøder i udskolingen for at planlægge virksomhedsbesøg i udskolingen
- Koordinerer aftalte virksomhedsbesøg, og sikre at eleverne, lærere og virksomheder er ordentligt forberedte til virksomhedsbesøg
- Arrangerer virksomhedsbesøg for uddannelsesvejledere, og andre relevante faggrupper i kommunen
- Bestiller bustransport i det omfang at der er økonomisk dækning
- Koordinerer og fordeler erhvervsbesøg på tværs af kommunens skoler
- Gennemfører undersøgelser omkring elever og virksomheders oplevelse af samarbejdet fx via survey eller interviews
- Deltager i projektets styregruppemøder

Faglige kvalifikationer

- Netværks- og relationelle kompetencer til at opbygge og vedligeholde relationer med skoler og virksomheder.
- Pædagogisk viden og forståelse for folkeskolens undervisningsmål og metoder.
- Kommunikationsevner til at engagere både skoler og virksomheder og forståelse for mediekommunikation.
- Kendskab til erhvervslivet og forståelse for forskellige brancher.
- Koordination og struktur til at arbejde effektivt og holde overblik over flere opgaver samtidig.